

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 8 W CHEŁMIE PODCZAS TRWANIA
PANDEMII COVID-19**

§1

Postanowienia ogólne

1. Cel procedury

Celem procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i kadry sprawującej opiekę nad nimi oraz innych pracowników przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Chełmie.

2. Zakres procedury

Procedurze podlegają zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola, organizacji zajęć i zabaw na terenie przedszkolnym i w ogrodzie oraz przestrzegania bezpieczeństwa sanitarnego oraz zasad postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia.

3. Osoby podlegające procedurom

Procedura dotyczy rodziców/opiekunów, dzieci, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Chełmie.

§2

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci podczas trwania pandemii COVID-19

1. Do przedszkola nie mogą być przyprowadzane dzieci rodziców/prawnych opiekunów objętych kwarantanną lub izolacją oraz dzieci chore, u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować dystans od osoby przyjmującej dziecko oraz od innego dziecka i rodzica.
3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore.
4. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Dziecko ma być przyprowadzane i odbierane przez jedną osobę.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani przyprowadzić dziecko do godziny 8.30.
7. Rodzic przyprowadzając i odbierając dziecko nie wchodzi do przedszkola, jedynie do przedsionka z czytnikiem ATMS.
8. Osoba przyprowadzająca oddaje dziecko pod opiekę pracownika pełniącego dyżur przy wejściu do przedszkola.
 - a) przy wejściu dokonuje się pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym;

- b) nauczycielka w sali może jeszcze raz zweryfikować pomiar temperatury;
- c) dziecko zdrowe jest odprowadzane do szatni i przekazywane nauczycielce.

9. Przebieg odbioru dziecka:

- a) podczas odbioru rodzic podaje osobie dyżurującej przy wejściu imię, nazwisko i grupę do której uczęszcza dziecko;
- b) po przekazaniu tej informacji przez osobę dyżurującą nauczycielowi w grupie, dziecko porządkuje swoje zabawki, odkłada pomoce;
- c) nauczyciel przekazuje dziecko pracownikowi, który prowadzi je do szatni, a następnie przebrane odprowadza do drzwi wyjściowych;
- d) dzieci oddawane są pojedynczo;

10. Obsługa przedszkola zobowiązana jest do pełnienia dyżuru w szatni do godz. 8.30 i odpowiedzialna jest za dotarcie dzieci do sal grupowych.

11. Od godziny 14.00 pracownicy będą pełnili dyżury w szatni oraz przy drzwiach wyjściowych.

12. Rodzice/ opiekunowie sygnalizują swoje przybycie za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach.

13. W sytuacji, kiedy istnieje potrzeba przekazania ważnej informacji prosimy o cierpliwe oczekiwanie na osobę dyżurującą.

14. W sytuacji konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola prosimy o informację w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

15. Dziecko można odbierać z przedszkola rodzic bądź inna osoba pełnoletnia pisemnie upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka. Prosimy poinformować osoby upoważnione, że mogą zostać poproszone o okazanie dowodu osobistego.

17. Kontakt z nauczycielem w każdej sprawie możliwy jest wyłącznie telefonicznie lub za pomocą komunikatora Messenger odpowiedniego dla każdej grupy.

18. Sprawy wymagające osobistego stawienia się w przedszkolu będą możliwe do załatwienia wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.

9. Do przedszkola zakazuje się przynoszenia przez dzieci własnych zabawek, rysunków, książek oraz innych przedmiotów.

13. Prosimy rodziców o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie, ręki na powitanie oraz w trakcie zabawy.

14. Rodzice obowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego obowiązującego w przedszkolu.

15. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Chełmie zaleca bieżący monitoring komunikatów:

Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Chełmie,

Ministerstwa Edukacji Narodowej,

Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem,

Ministerstwa Zdrowia,

Ministerstwa Spraw Zagranicznych.